***MEMORIA EMPRESARIAL. Submedida M06.2: Ticket Rural***

El empresarial que debe contener:

* La situación económica inicial de la persona, microempresa o pequeña empresa que solicite la ayuda,
* Las fases y objetivos para el desarrollo de las nuevas actividades de la microempresa.
* Los detalles de las actuaciones necesarias para el desarrollo de las actividades de la persona, de la microempresa o pequeña empresa, tales como pormenores de inversiones, formación, asesoramiento;
1. **IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO**
* Descripción de la situación inicial del beneficiario
* Formación
* Experiencia profesional
* Situación económica
* Descripción de la operación:
* Forma jurídica de la empresa
* Descripción de las actividades previstas: fases y los objetivos.
* Descripción de las actuaciones que se van a llevar a cabo para poder desarrollar las actividades:
	+ Inversiones y gastos
	+ Formación
	+ Asesoramiento
1. **PLAN DE MARKETING E INTERVENCION**

2.1 ANALISIS DEL MERCADO

* Clientela
* Competencia
* Empresas proveedoras

2.2 ANÁLISIS ESTRATEGICO

* Amenazas
* Oportunidades
* Puntos fuertes
* Puntos débiles

2.3 PLAN DE ACCIÓN

* Producto/servicio
* Precios
* Promoción y comunicación
* Distribución

2.4 MEJORAS PREVISTAS

* Aumento de la competitividad.
* Mejora de la trazabilidad y seguridad alimentaria.
* Mejora de la calidad de las producciones.
* Incorporación de nuevos productos, procesos o tecnologías.
* Reducción de costes.
* Mejora de la rentabilidad económica.
* Reducción del impacto ambiental.
* Diversificación de producciones y/o mercados.
* Mejora de la comercialización de las producciones.
1. **PROCESO PRODUCTIVO O DE PRESTACIÓN DE SERVICIO**
* Inventario de recursos disponibles
* Inventario de recursos necesarios
* Análisis del proceso productivo
1. **PLAN DE RECURSOS HUMANOS)**
* Listado de puestos y funciones
1. **UBICACIÓN**
* Dirección social
* Características del local/infraestructuras
1. **ESTRUCTURA LEGAL: FORMA JURIDICA**

**IAE en que el que se va dar de alta el solicitante**

1. **MEMORIA TECNICA Y ESTUDIO ECONOMICO DE VIABILIDAD**
* Justificación de estimación de las rentas generadas por la empresa, que tienen que ser superior al Indicador Público de Renta de Efectos Múltiples (IPREM) para el año de la solicitud.
* 7.1 PREVISIÓN DE INGRESOS

|  |
| --- |
| PREVISIÓN DE INGRESOS |
|  | Año 1 | Año 2 | Año 3 | Año 4 | Año 5 |
| Facturación I |   |   |   |   |   |
| Facturación II |   |   |   |   |   |
| Total |   |   |   |   |   |

7.2 PREVISIÓN DE GASTOS DE EXPLOTACIÓN

|  |
| --- |
| GASTOS DE EXPLOTACIÓN |
| Concepto  | Año 1 | Año 2 | Año 3 | Año 4 | Año 5 |
| Arrendamientos |   |   |   |   |   |
| Reparaciones y conservación  |   |   |   |   |   |
| Servicios profesionales  |   |   |   |   |   |
| Primas de seguros  |   |   |   |   |   |
| Suministros  |   |   |   |   |   |
| Comunicaciones  |   |   |   |   |   |
| Transportes  |   |   |   |   |   |
| Servicios bancarios  |   |   |   |   |   |
| Publicidad y propaganda  |   |   |   |   |   |
| Tributos  |   |   |   |   |   |
| Otros gastos |   |   |   |   |   |
| Personal contratado  |   |   |   |   |   |
| Retribuciones  |   |   |   |   |   |
| Seguridad Social  |   |   |   |   |   |
| Personal no laboral  |   |   |   |   |   |
| Retribuciones  |   |   |   |   |   |
| Seguridad Social  |   |   |   |   |   |
| Totales  |   |   |   |   |   |

* 7.3 CUADRO DE RESULTADOS

|  |
| --- |
| CUADRO DE RESULTADOS |
|   | Año 1 | Año 2 | Año 3 | Año 4 | Año 5 | Año 1 |
| INGRESOS: |  |  |  |  |  |  |
| GASTOS: |  |  |  |  |  |  |
| DIFERENCIA |  |  |  |  |  |  |

Evaluación del Plan empresarial:

Antes del último pago se evaluará el cumplimiento del Plan Empresarial en lo que se refiere a la correcta ejecución de las actividades contempladas en él, mediante un control administrativo que incluirá una vista in situ, de acuerdo con el Plan de controles en vigor.

Se entenderá que se cumplen las actividades previstas, si en el control se comprueba que se cumple al menos un 85% de las actividades previstas.

En , a de de 20

Fdo: